



R E G U L A M I N
ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
IMPREZ SZKOLNYCH
ORGANIZOWANYCH DLA UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W ŚWIDWINIE

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.);
2. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz.69);
3. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231);
4. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie

Zatwierdzony na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej
12 lutego 2013 r.

Uzgodniony:
Rady Rodziców

Samorząd Uczniowski

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest bez bliższego określenia, o imprezie szkolnej, należy przez to rozumieć przedsięwzięcie organizowane przez szkołę lub przy udziale szkoły dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie mające charakter spotkania towarzyskiego, rozrywkowego, zabawy itp.
2. Do najbardziej typowych imprez szkolnych zalicza się: studniówki, połowinki, zabawy karnawałowe, dyskoteki i inne.

§ 2.

Imprezy, o których mowa w § 1 organizowane dla uczniów naszego Zespołu są integralną częścią działalności wychowawczej szkoły. Bez względu na miejsce ich odbywania mają zatem charakter szkolny. Powyższe w każdym przypadku zobowiązuje organizatorów do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa uczniom i ich gościom, rodzicom uczniów oraz nauczycielom. To zobowiązuje także każdego uczestnika imprez, o których mowa, do przestrzegania wszystkich obowiązujących w szkole przepisów, regulaminów i procedur a także podporządkowania się wszystkim ustaleniom dokonany przez organizatorów imprezy.

§ 3.

Cele imprez szkolnych:

1. poszerzenie wiedzy uczniów z różnych dziedzin życia społecznego, kulturalnego itp.;

2. upowszechnianie wśród młodzieży zasad umiejętnego wykorzystywania czasu wolnego;
3. budzenie w uczniach szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, w szczególności rodziny, społeczności szkolnej, lokalnej i państwowej;
4. kształtowanie postaw dialogu sprzyjających tworzeniu klimatu zaufania;
5. kultywowanie tradycji i ceremoniału szkolnego;
6. dbałość o kształtowanie właściwego wizerunku ucznia, jego wartości estetycznych i emocjonalnych.
7. kształcenie umiejętności współdziałania w grupie, integracja zespołów uczniowskich a także budowanie wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 4.

1. Organizatorem imprez, o których mowa w § 1., mogą być:
 - 1). osoby (spośród nauczycieli, członków rady pedagogicznej szkoły),
 - 2). komitety organizacyjne, skupiające przedstawicieli niektórych lub wszystkich organów szkoły a także inne osoby, które mogą zostać zaproszone do współpracy.
2. Pracami komitetu, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 kieruje przewodniczący, którego członkowie wybierają ze swojego grona.
3. Do szczególnych zadań przewodniczącego komitetu organizacyjnego należy:
 - 1). współdziałanie ze wszystkimi organami szkoły w celu zapewnienia właściwej organizacji i bezpiecznego przebiegu imprezy,
 - 2). opracowanie wspólnie z uczestnikami i ich opiekunami, o których mowa w ust. 4, harmonogramu i programu imprezy, a także zapewnienie warunków do pełnej ich realizacji oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

- 3). opracowanie regulaminu imprezy i zapoznanie z nim wszystkich uczestników, z zastrzeżeniem § 5.,
 - 4). regulamin, o którym mowa w pkt 3, musi być zgodny z niniejszym regulaminem,
 - 5). dokonanie podziału zadań wśród członków komitetu organizacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem roli opiekunów uczniów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom imprezy,
 - 6). dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację imprezy, w tym uiszczenie obowiązkowych tantiemów na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi za publiczne odtwarzanie muzyki,
 - 7). wszystkie ustalenia i decyzje organizatorów, szczególnie w zakresie spraw dotyczących terminu i miejsca odbycia imprezy, odpłatności uczestników a także wydatkowania środków finansowych muszą mieć charakter pisemny (np.: notatki służbowe, protokoły z posiedzeń komitetu organizacyjnego itp.),
 - 8). skompletowanie pełnej dokumentacji imprezy oraz zgłoszenie (z wykorzystaniem załącznika Nr 1 do regulaminu – karta zgłoszenia imprezy) i uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na jej przeprowadzenie w określonym miejscu, terminie i według ustalonego programu,
 - 9). przedstawienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni po odbyciu imprezy rozliczenia finansowego zawierającego zestawienie kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków finansowych,
 - 10). rozliczenie, o którym mowa w pkt 9 winno być przechowywane w dokumentacji rady rodziców przez okres jednego roku.
4. W przygotowaniu i przeprowadzeniu imprezy szkolnej z organizatorem, o którym mowa w ust. 1, ściśle współdziałają opiekunowie uczniów, którymi są wychowawcy klas lub w ich zastępstwie inni nauczyciele, rodzice uczniów albo inne, pełnoletnie osoby po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

Do szczególnych zadań opiekunów należą:

- 1). sprawowanie opieki nad powierzonymi im uczniami,
- 2). zapoznanie uczestników, przed rozpoczęciem imprezy, z jej regulaminem oraz sprawowanie nadzoru nad jego przestrzeganiem ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higienicznych warunków uczestnictwa w imprezie a także przyjęcie od uczniów pisemnego potwierdzenia zapoznania się z tym regulaminem (zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu - potwierdzenie zapoznania się z regulaminem imprezy),
- 3). współdziałanie z organizatorem w zakresie realizacji harmonogramu i programu imprezy,
- 4). nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- 5). wykonywanie innych zadań przydzielonych przez organizatorów.

§ 5.

1. Wszystkie imprezy szkolne, w tym także studniówka oraz połowinki, jako imprezy wyrosłe na gruncie tradycji szkolnych i organizowane cyklicznie dla odpowiednich grup uczniowskich w szkole, z uwzględnieniem ust. 2, są przygotowywane i przeprowadzane na podstawie niniejszego regulaminu oraz szczegółowych ustaleń zawartych w regulaminie, o których mowa w § 6.
2. Ustala się, że połowinki dla uczniów klas drugich odbywać się będą w budynku szkolnym przy ul. Kościuszki 28, zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - a) w imprezie mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie naszych szkół, ich rodzice oraz nauczyciele,
 - b) czas trwania imprezy od godz. 18⁰⁰ do 23⁰⁰.

§ 6.

Regulamin organizacji i przeprowadzenia
studniówki dla uczniów
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie

I. uczestnicy:

1. Uczniowie LO, ZSZ w Zespole oraz zaproszeni przez nich goście,
2. Rodzice uczniów zaangażowani w organizację i przeprowadzenie studniówki,
3. Nauczyciele wraz z dyrekcją szkoły,
4. Inne osoby zaproszone przez organizatorów lub uczestników.

II. zasady dotyczące uczniów i osób im towarzyszących:

1. Wszyscy uczestnicy imprezy zobligowani są do przestrzegania obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych oraz regulaminu, z którym zapoznaje ich opiekun (wychowawca klasy) zgodnie z § 4, ust. 4, pkt 2 regulaminu organizacji i przeprowadzania imprez szkolnych.
Za pośrednictwem uczniów z ustaleniami, o których mowa, winni być zapoznani ich goście (osoby towarzyszące).
2. Uczniowie ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zaproszonych przez siebie gości.
3. Najpóźniej na siedem dni przed terminem studniówki uczniowie przekazują organizatorom, za pośrednictwem wychowawcy klasy, dane osobowe swoich gości (zał. Nr 3 – lista uczniów uczestniczących w imprezie wraz z zaproszonymi gośćmi a także pisemną zgodą rodziców gości niepełnoletnich na ich udział w imprezie). Dane, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, nie są nikomu udostępniane i służą tylko i wyłącznie celom organizacyjnym.
4. Podczas studniówki uczestników obowiązuje (zgodnie z art. 14, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

całkowity zakaz wnoszenia lub spożywania alkoholu a także stosowania używek.

5. Organizatorzy lub upoważnione przez nich osoby mają prawo kontrolować dokumenty tożsamości uczestników wchodzących na imprezę a także, w przypadku uzasadnionych podejrzeń, przeglądać zawartość ich bagaży, przeciwdziałając wnoszeniu alkoholu i innych używek, o których mowa w pkt 4.
6. Osoby w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających nie mają wstępu na imprezę a osoby, które w taki stan wprowadziły się w czasie trwania imprezy muszą ją opuścić pod nadzorem wezwanych rodziców lub opiekunów ucznia. Rodzice (opiekunowie) uczniów, w takiej sytuacji odbierają także niepełnoletnie osoby towarzyszące ich dzieciom. W tej sprawie, w przypadkach spornych, organizatorzy wzywają przedstawicieli służb porządkowych (policja, żandarmeria wojskowa, straż miejska) w celu potwierdzenia albo wykluczenia stanu nietrzeźwości lub pozostawania pod wpływem środków odurzających.
7. Podczas studniówki obowiązuje zakaz palenia papierosów.
8. Zabronione jest wnoszenie na imprezę przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa jej uczestników (np.: broń palna, petardy, kastety, pałki, race, świece dymne, noże, pojemniki z gazem itp.).
9. Bez uzyskania zgody organizatorów uczestnikom imprezy zakazuje się:
 - opuszczania pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby studniówki,
 - zaśmiecania, niszczenia pomieszczeń, ścian, sprzętu i przedmiotów znajdujących się w tych pomieszczeniach,
 - prowadzenia działalności handlowej, reklamowania, akwizycji i przeprowadzania zbiórek pieniężnych.
10. Uczestnicy studniówki zobowiązani są:
 - postępować i zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
 - przestrzegać przepisów niniejszego regulaminu oraz stosować się do zarządzeń i poleceń organizatorów,
 - bezzwłocznie informować organizatorów, nauczycieli, rodziców uczniów lub inne osoby nadzorujące przebieg

imprezy o zauważonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach dla uczestniczących w niej osób.

11. Uczestnicy imprezy, którzy naruszają zasady organizacji i jej przebiegu zostaną pociągnięci do odpowiedzialności na podstawie obowiązujących w szkole przepisów. Mogą być także pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej lub karnej, w tym również odpowiadać za ewentualne szkody materialne, koszty interwencji służb porządkowych, medycznych i innych.
12. Rodzice (opiekunowie) uczniów ZSP im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie i innych, niepełnoletnich osób zaproszonych na studniówkę zobowiązani są do zapewnienia swoim dzieciom bezpiecznego powrotu do domu.

III. zasady dotyczące organizatorów i rodziców (opiekunów prawnych) uczniów:

1. Organizatorzy imprezy we współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, które w nich uczestniczą a także przedstawicielami młodzieży z tych klas nadzorują prace związane z należytą organizacją studniówki. Odpowiadają za właściwe i zgodne z przyjętymi zasadami ich przygotowanie i przeprowadzanie.
2. Czas trwania studniówki – od godz. 18⁰⁰ do 2⁰⁰.
Na podstawie uzgodnień pomiędzy organizatorami, Dyrektorem szkoły, wychowawcami klas i ich uczniami czas trwania imprezy może zostać wydłużony o 1 godzinę, pod warunkiem prawidłowego jej przebiegu do i po podjęciu decyzji w tej sprawie.
3. Do szczególnych zadań organizatorów należą:
 - wyznaczenie i przydzielenie członkom komitetu organizacyjnego oraz osobom współpracującym z tym komitetem zadań w zakresie przygotowania i przeprowadzenia studniówki na podstawie zał. Nr 4 – lista osób odpowiedzialnych w imieniu organizatorów za przygotowanie i przeprowadzenie imprezy wraz z wykazem zadań przyjętych do realizacji.
 - wybór miejsca imprezy, menu, zaproszeń dla uczestników, w tym gości zaproszonych przez organizatorów, zgodnie z załącznikiem Nr 5 – lista gości zaproszonych, zespołu

- muzycznego lub innej formy oprawy muzycznej,
- właściwe przygotowanie sali balowej ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa uczniów, w tym między innymi:
 - a) zapewnienie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - b) właściwe rozstawienie stolików konsumpcyjnych, przy założeniu, że wielkość sali musi być adekwatna do ilości uczniów,
 - c) zabezpieczenie właściwych warunków przeciwpożarowych w miejscu zabawy.
 - ustalenie terminu oraz harmonogramu i programu zgodnie, z którym impreza będzie przebiegać,
 - zawiadomienie, we współpracy z Dyrektorem szkoły, o czasie i miejscu imprezy odpowiednich służb porządkowych (policję, straż miejską itp.),
 - zapewnienie spokoju, ładu i porządku podczas trwania imprezy, oraz z należytą uwagą kontrolowanie przestrzegania regulaminu przez uczestników imprezy,
 - bezwzględne przestrzeganie zakazu używania ognia otwartego i wyrobów pirotechnicznych wewnątrz pomieszczeń.
 - pozostawanie w stałym kontakcie i współpracy z nauczycielami obecnymi na uroczystości, informowanie dyrektora, wychowawców klas lub innych nauczycieli o stwierdzonych przypadkach łamania regulaminu imprezy, zasad bezpieczeństwa lub naruszania dyscypliny,
 - dokonać ostatecznego przeglądu stanu bezpieczeństwa we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywać będą uczestnicy jeszcze przed oficjalnym otwarciem imprezy, w czasie trwania samej imprezy czuwać nad bezpieczeństwem we wszystkich miejscach, w których mogą przebywać uczniowie,
 - opracować i przedstawić Dyrektorowi szkoły wymaganą dokumentację sporządzoną w oparciu o załączniki do regulaminu imprez szkolnych i uzyskać zgodę na organizację studniówki.

§ 7.

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane po wspólnym uzgodnieniu przez wszystkie organy szkoły.

KARTA ZGŁOSZENIA IMPREZY

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: /osoba organizująca lub przewodniczący komitetu organizacyjnego/	
Adres, telefon osoby zgłaszającej:	
Skład komitetu organizacyjnego:	
Nazwa imprezy:	
Termin imprezy: (data, godzina rozpoczęcia i zakończenia)	
Miejsce imprezy:	
Uczestnicy: (w tym liczba uczestników zgodnie z załączonymi listami)	
Krótki opis imprezy – program:	
Oświadczenie organizatorów dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków organizacji imprezy we wskazanym lokalu, w tym właściwych warunków przeciwpożarowych.	
Oświadczenie organizatorów dot. uiszczenia tantiemów na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi za publiczne odtwarzanie muzyki	

Zgoda/brak zgody na
organizację i przeprowadzenie
imprezy pod warunkiem
dostosowania załączników
o których mowa niżej w terminie
nie późniejszym niż na trzy dni
przed terminem odbycia imprezy

Podpis osoby zgłaszającej

.....

.....
/dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba/

ZAŁĄCZNIKI:

1. lista uczniów uczestniczących w imprezie wraz z osobami towarzyszącymi a także pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na udział w imprezie gości niepełnoletnich,
2. potwierdzenie zapoznania się z regulaminem imprezy,
3. lista osób odpowiedzialnych w imieniu organizatorów za przygotowanie i przeprowadzenie imprezy wraz z wykazem zadań przyjętych do realizacji,
4. lista gości zaproszonych przez organizatorów.

POTWIERDZENIE

zapoznania się z regulaminem imprezy

Niniejszym oświadczam, że zostałem/łam szczegółowo zapoznany/na z regulaminem organizacji i przeprowadzenia.....

(nazwa imprezy)

.....organizowanej w dniu.....

od godziny..... do godziny..... w

(miejsce organizacji imprezy)

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania w/w regulaminu oraz stosowania się, w trakcie imprezy, do zarządzeń i poleceń organizatorów. Powyższe ustalenia pokażę zaproszonej przez mnie osobie towarzyszącej za zachowanie której biorę pełną odpowiedzialność.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

28.			
29.			
30.			

LISTA

uczniów uczestniczących w w dniu.....
(nazwa imprezy)

wraz z zaproszonymi gośćmi i pisemną zgodą rodziców
(opiekunów prawnych) gości niepełnoletnich na ich udział
w imprezie.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko osoby towarzyszącej (dotyczy osób spoza uczestników, dla których impreza jest organizowana)	W załączeniu zgoda rodziców (opiekunów prawnych) gości niepełnoletnich na ich udział w imprezie TAK/NIE	Podpis ucznia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

OŚWIADCZENIE

rodziców (opiekunów prawnych) osoby niepełnoletniej zaproszonej
do udziału w

(nazwa imprezy)

organizowanej w dniu od godz..... do godz.....

W

(miejsce imprezy)

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki.....

(imię i nazwisko dziecka)

w imprezie, o której mowa wyżej.

Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpiecznego
powrotu do domu po jej zakończeniu.

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

LISTA

osób odpowiedzialnych w imieniu organizatorów za przygotowanie
i przeprowadzenieorganizowanej w dniu.....
(nazwa imprezy)

od godz.....do godz..... w
(miejsce imprezy)

wraz z wykazem zadań przyjętych do realizacji.

Lp.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej	Przyjęte do realizacji zadania	Uwagi

.....
(podpis organizatora)

